

Toelichting salarisspecificatie Start People B.V.

In deze toelichting geven we uitleg over de verschillende componenten van de salarisspecificatie van Start People B.V. zodat je je salarisspecificatie beter kunt begrijpen en controleren. Je salarisspecificatie wordt alleen digitaal beschikbaar gesteld. De salarisspecificatie begint met jouw eigen adresgegevens en de naam en adresgegevens van je werkgever. Mocht jouw tenaamstelling of adressering niet correct of onvolledig zijn, dan verzoeken we je om dit aan je contactpersoon van jouw vestiging door te geven.

Verloningsgegevens

De salarisspecificatie begint met de verloningsgegevens:

pers. nummer	BSN		geboortedatum			gesl	bs	datum in dienst		fase	volgnummer		aangemaakt																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
vestiging	arbeidsduur		functiegrp			uurloon		min. loon		min. vak. geld		uren		jaarloon bijz. beloning																			
10	11		12			13		14		15		16		17																			
heff. krt	kleur	tabel	bn	soc. dgn		fisc. dgn		stipb		stipp		ww	wgv	wao	zw	zwa	zvw	lb	wlz	aow	anw												
18	19	20	21	22				23		24		25	wgv	wao	zw	zwa	zvw	lb	wlz	aow	anw												

Wat betekenen deze gegevens?

- pers. nummer** het personeelsnummer waaronder je bij ons bent geregistreerd.
- BSN** jouw bsn zoals dit is vastgelegd in ons systeem.
- geboortedatum** jouw geboortedatum zoals die is vastgelegd in ons systeem.
- gesl** geslacht, M = man, V = vrouw.
- bs** burgerlijke staat (o = ongehuwd, g = gehuwd, d = duurzaam gescheiden, s = samenwonend).
- datum in dienst** de ingangsdatum van je eerst geboekte werkbriefje
- fase** de fase waarin je huidig bent ingedeeld.
- volgnummer** 1^e en 2^e cijfer staan voor het jaarnummer, 3^e en 4^e cijfer staan voor het weeknummer waarin het salaris verwerkt is, de laatste drie cijfers vormen het volgnummer van de salarisspecificatie; dit is een unieke code waarmee jouw werkgever de salarisspecificatie terug kan vinden.
- aangemaakt** datum waarop de salarisspecificatie is aangemaakt.
- vestiging** het interne nummer van jouw vestiging.
- arbeidsduur** zie arbeidsovereenkomst
- functiegrp** functiegroep volgens de ABU CAO voor Uitzendkrachten of indien bekend de functiegroep waarin jouw werkzaamheden zijn ingedeeld bij jouw opdrachtgever.
- uurloon** het bruto uurloon dat met jou is overeengekomen.
- min.loon** het wettelijk minimum voor iemand van jouw leeftijd.
- min. vak. geld** het wettelijk minimale bedrag aan vakantiegeld voor iemand van jouw leeftijd.
- uren** het totaal van het aantal uren op jouw salarisspecificatie.
- jaarloon bijz. beloning** het te verwachten fiscale jaarloon (fiscaal = bedrag of dagen volgens regels van de Belastingdienst). Dit veld wordt gevuld wanneer het tarief voor bijzondere beloning wordt toegepast, zoals bij de betaling van overuren of vakantiegeld.
- heff.krt** heffingskorting. 1 wil zeggen dat de heffingskorting is toegepast, 0 wil zeggen dat er geen heffingskorting is toegepast (voor uitleg over de loonheffing, zie hierna). Of je de heffingskorting wel of niet wilt laten toepassen heb je aan ons doorgegeven via de loonheffingsverklaring. Als je hier wijzigingen in wilt aanbrengen voor de toekomst kun je je melden bij je contactpersoon op de vestiging.
- kleur & tabel** welke tabel van de Belastingdienst is toegepast.
W WK wil zeggen witte weektabel
- bn** bruto/netto; B wil zeggen dat het brutoloon is gebruikt als uitgangspunt voor de loonberekening. Dit is altijd het geval, want het is niet toegestaan om een nettoloon als uitgangspunt voor de salarisberekening te nemen.

21. *soc.dgn* het aantal dagen in die week waarop gewerkt is of bijvoorbeeld ziek te of verlofuren zijn betaald.
22. *fisc.dgn* fiscale dagen op basis van gebruikte loontabel: bij de weektabel, 5 dagen per gewerkte week (zie uitleg hierna).

Verzekeringsgegevens, als bij onderstaande gegevens een J staat ben je hiervoor verzekerd tot aan de AOW- of de pensioengerechtigde leeftijd. Loonbelasting betaal je zo lang als je werkt. ZVW blijf je altijd betalen ongeacht je leeftijd.

23. *stipb* deelnemer aan de basispensioenregeling van de Stichting Pensioenfonds voor Personeelsdiensten (STIPP).
24. *stipp* deelnemer aan de plusregeling van de STIPP.
25. *ww* verzekerd voor Werkloosheidswet (zie uitleg verderop).
26. *wgv* verzekerd voor Wachtgeld Verzekering voor onder andere de 1^e 26 weken werkloosheid.
27. *wao* verzekerd voor Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen.
28. *zw* verzekerd voor de Ziekte Wet.
29. *zwa* aanvullende verzekering Ziekte Wet.
30. *zvw* Zorg Verzekerings Wet.
31. *lb* loonbelastingplichtig.
32. *wlz* Wet langdurige zorg.
33. *aow* Algemene Ouderdoms Wet.
34. *anw* Algemene Nabestaanden Wet.

Loonberekening

In het middelste blok vind je de berekening van bruto naar netto loon en informatie over de storting op je bankrekening.

Naam opdrachtgever			
W 14 Normale uren	40.00 x 14.69	T	523.60
Totaal bruto			+ 523.60
WHK werknemer			5.21
Premie-ong werknemer			0.08
ER WGA werknemer			0.03
Loonheffing tabel			100.73
Totaal netto in EUR			- 417.55
W 14 Reiskosten netto			17.85
Totaal EUR			+ 435.40
Overgemaakt:	xx-xx-xx		435.40
Iban xxxxxxxxxxxxxxxx			

Per declaratieweek worden de verschillende urensoorten, eventueel verhoogd met een toeslag, de bruto- en netto vergoedingen en indien van toepassing de inhoudingen, benoemd per opdrachtgever waar je werkzaam bent geweest:

- ⇒ Normale uren zijn uren waarop geen overwerk of ploegentoeslag van toepassing is.
- ⇒ Toeslaguren zijn uren waarop een ploegentoeslag of onregelmatigheidstoeslag van toepassing is.
- ⇒ Overuren zijn uren die je extra werkt buiten de standaard bedrijfstijd. Op deze uren is een overwerktoeslag van toepassing.

Bij toeslag- en overuren wordt het bruto salaris verhoogd met het toeslagpercentage.

Bruto vergoedingen worden per soort vergoeding vermeld in het gedeelte boven 'Totaal bruto'.
Netto vergoedingen en inhoudingen worden gespecificeerd vermeld na 'Totaal netto in Euro'.

Nadere uitleg diverse regelingen

Wachtdagcompensatie

Voor uitzendkrachten met een overeenkomst in fase A waarop het uitzendbeding van toepassing is (zie voor meer informatie de ABU cao) gelden bij ziekte, 2 wachtdagen. Over de 1^e 2 ziektedagen wordt er geen ziekengeld uitbetaald. Eén van die twee ziektedagen wordt daarentegen wel gecompenseerd in de vorm van een toeslag over je brutoloon voor alle gewerkte uren voordat je ziek werd, met uitzondering van overuren en reizen.

STIPP pensioen werknemer

De STIPP-regeling bestaat uit twee onderdelen, namelijk een basis- en een plusregeling.

basisregeling

- Heb je meer dan 26 weken gewerkt en ben je ouder dan 21 jaar dan neem je deel aan de basisregeling. In de basisregeling betaal je zelf geen pensioenpremie, dat betalen wij voor je.

plusregeling

- Nadat je 78 weken hebt deelgenomen aan de basisregeling word je deelnemer aan de plusregeling; je gaat nu ook zelf pensioenpremie betalen. Om een indicatie te geven van de hoogte van deze premie geven we hierbij het voorbeeld van de bedragen over 2016 (maar let op: de franchise en premie kunnen jaarlijks veranderen): In 2016 betaal je over de eerste € 6,24 per uur geen pensioenpremie (dit is de franchise), over het uurloon boven dit bedrag betaal jij 4% en dragen wij 8% premie bij.

Als je bijvoorbeeld € 10,00 per uur verdient dan betaal je over € 10 - € 6,24 = € 3,76 x 4% = € 0,15 premie, wij betalen daarbovenop € 0,30. Eenmaal per jaar krijg je een pensioenoverzicht van de STIPP. Op de webpagina van de STIPP vind je alle informatie over de regeling; <https://www.stippensioen.nl/>

ZWA

De cao voor uitzendkrachten bepaalt dat uitzendkrachten met een overeenkomst in fase A waarop het uitzendbeding van toepassing is (zie voor meer informatie de ABU cao) het wettelijke ziektegeld van 70% moet worden aangevuld tot 91% in het 1^e ziektejaar en tot 80% in het 2^e ziektejaar. Voor deze aanvullende uitkering betaal je zelf premie.

ZVW werkgever – werknemer

Vanaf 2006 is de nieuwe Zorgverzekeringswet (ZVW) van kracht. Volgens dit zorgstelsel betaal je zelf een nominale premie aan je zorgverzekeraar. Wij als werkgever betalen ook een bijdrage die afhankelijk is van je inkomen.

Loonheffing

Via de werkgever int de Belastingdienst premies voor de volksverzekeringen (AOW, ANW en AWBZ) en loonbelasting. Het totaal van deze twee posten vind je in de vorm van een loonheffing terug op je salarisspecificatie. Hoeveel loonheffing je betaalt, is afhankelijk van de hoogte van je inkomen. Het Nederlandse belastingstelsel is progressief opgezet, wat inhoudt dat je procentueel meer loonheffing betaalt wanneer je meer verdient. Hoeveel loonheffing er bij een bepaald salaris ingehouden moet worden is door de Belastingdienst vastgelegd in tabellen. Er zijn tabellen per dag, per week, per 4 weken en per maand. Deze kun je altijd terugvinden op de website van de Belastingdienst.

Loonheffingskorting

De heffingskorting is een bedrag dat in mindering wordt gebracht op de totale loonheffing. Iedereen heeft recht op de algemene heffingskorting. Daarnaast zijn er een aantal heffingskortingen die, al naar gelang de persoonlijke omstandigheden van een werknemer, wel of niet toegepast worden. De werkgever houdt rekening met de volgende heffingskortingen:

- De algemene heffingskorting;
- De arbeidskorting;
- Leeftijdsafhankelijke kortingen.

Samen worden deze kortingen de loonheffingskorting genoemd. De loonheffingskorting mag bij slechts één werkgever tegelijk toegepast worden. Om te bepalen of de loonheffingskorting wel of niet toegepast mag worden, moet je bij indiensttreding een loonheffingsverklaring invullen.

Als in de kop van de salarisspecificatie onder HK een 1 is gevuld dan wordt de heffingskorting toegepast. Staat er een 0 dan wordt er geen heffingskorting toegepast. Op het op de salarisspecificatie vermelde bedrag aan loonheffing is de heffingskorting reeds in mindering gebracht.

Bijzondere beloning

Enmalige beloningen (overuren) of beloningen die slechts eenmaal per jaar worden toegekend (zoals gratificaties, tantièmes en vakantiegeld) mogen niet volgens de standaardtabellen zoals de weektabel worden verloond. Hierop moet de tabel voor bijzondere beloning worden toegepast.

De berekening van de loonheffing is dan een stuk complexer. Daarbij wordt namelijk uitgegaan van een gemiddeld jaarloon. In het verloningssysteem wordt het 'jaarloon bijzondere beloning' bepaald door het fiscaal loon tot en met heden, op basis van het aantal fiscale dagen, om te rekenen tot een jaarloon voor bijzondere beloning. Dit jaarloon is terug te vinden bij de verloningsgegevens in de kop van de salarisspecificatie (zie toelichting onder 1). Het mag duidelijk zijn dat hierdoor sterke afwijkingen kunnen optreden bij iemand die onregelmatig werkt of vaak overwerkt. De berekening van het gemiddelde jaarloon kan dan van week tot week sterk verschillen. Zo kan het gebeuren dat iemand in de ene week netto meer overhoudt van zijn overwerk dan in de andere week. Het jaarloon waarvan men is uitgegaan kun je terugvinden op de salarisspecificatie.

Of op een bepaalde salariscomponent het tarief bijzondere beloning van toepassing is, kun je zien op de salarisspecificatie. Als er een letter T achter staat betekent dit dat het standaard tarief (dat rekening houdt met de heffingskortingen) is toegepast. Als er een B achter staat, betekent dit dat het tarief bijzondere verloning is toegepast (dat geen rekening houdt met de heffingskortingen).

Netto loon

Het netto loon is het loon dat na aftrek van de loonheffing, premies en pensioen over blijft. Dit bedrag wordt, verhoogd met de eventuele netto vergoedingen waar je recht op hebt, aan je overgemaakt. Onderaan de salarisberekening kun je zien welk bedrag naar welke rekening is overgemaakt. Ontvangen salarisvoorschotten worden hierop in mindering gebracht.

Soms wordt het netto loon niet geheel naar jouw rekening overgemaakt omdat er bijvoorbeeld loonbeslag op jouw loon is gelegd. Je ziet hier dan ook wel bedrag naar de deurwaarder is overgemaakt.

Reserveringen

RESERV.	vakantiegeld	vakantiedagen wett. vorig jaar	vakantiedagen wett. huidig jaar	vakantiedagen boven wettelijk	vakantiedagen wett. vorig jaar	vakantiedagen wett. huidig jaar	vakantiedagen boven wettelijk	kort verzuim
deze periode	€	€	€	€	U	U	U	€
totaal tegoed	€	€	€	€	U	U	U	€
percentage								

Afhankelijk van het soort contract waaronder je werkt worden je vakantie-uren uitgedrukt in geld of in uren; De opgebouwde vakantiedagen, vakantiegeld en evt. kort verzuim noemen we reserveringen. In het blokje "Reserveringen" kun je zien hoeveel reserveringen je in de betreffende week hebt opgebouwd ('deze periode') en hoeveel reserveringen je in totaal actueel hebt openstaan ('totaal tegoed'). Het totale tegoed is de som van de opbouw minus de opname

Notabene: Voor feestdagen wordt niet gereserveerd, deze uren worden altijd doorbetaald indien een feestdag op een geplande doordeweekse dag valt.

Als de reserveringen voor vakantiedagen in geld op de specificatie staat dan kun je vanuit de totalen uitrekenen hoeveel vakantiedagen je nog hebt staan (neem het totaal tegoed vakantiedagen, deel het bedrag door het bruto uurloon en vervolgens door het aantal uur per dag, meestal 8).

Je bouwt vakantiedagen in twee onderdelen op. Als je 40 uur per week werkt bouw je per jaar 20 wettelijke vakantiedagen op en 4 bovenwettelijke vakantiedagen. Vanaf 2014 geldt dat de wettelijke vakantiedagen in het volgende kalenderjaar opgenomen moeten zijn. Om dit goed te regelen wordt aan het eind van elk jaar het overblijvende tegoed van je vakantiedagen overgezet naar "vakantiedagen wettelijk vorig jaar". Je hebt tot oktober van het nieuwe jaar de gelegenheid om deze vakantieuren op te maken, anders vervalt dit recht, behalve als je een contract in fase C hebt.

Als je vakantieuren opneemt wordt automatisch eerst dit wettelijk tegoed vorig jaar opgemaakt. De bovenwettelijke vakantiedagen blijven tot 5 jaar nadat ze zijn opgebouwd van jou.

Het is mogelijk dat je vakantiedagentegoed negatief is. Je hebt dan meer dagen opgenomen dan je tot nu toe hebt opgebouwd. Bij uitdiensttreding wordt een eventueel negatief tegoed verrekend met de eindafrekening.

In de onderste regel van het blokje reserveringen zijn de reserveringspercentages aangegeven. Reserveringen vinden plaats over: normale uren, over het 100% gedeelte van het loon bij ploegendienst of verschoven diensten. Over overwerkuren, het toeslaggedeelte bij ploegendienst of verschoven uren, reizen en bruto vergoedingen worden geen reserveringen opgebouwd. Omdat er bij ook direct vakantiegeld gereserveerd wordt over de opbouw van je vakantiedagen wordt er een hoger percentage getoond dan 8%.

Leaseauto

Als je gebruik maakt van een personen- of bestelauto van je werkgever, dan betaal je over de cataloguswaarde van de auto (inclusief BTW en BPM) belasting. Afhankelijk van het type auto wordt er een percentage van de waarde van de auto opgeteld bij je inkomen waarover loonheffing wordt ingehouden. Als je een eigen bijdrage betaalt voor het privégebruik van de leasewagen, wordt dit bedrag op de bijtelling in mindering gebracht. Over dit deel betaal je dus geen loonbelasting/premies volksverzekering. Het bedrag waarover de loonheffing wordt berekend, staat per week vermeld op de salarisspecificatie:

W 9	Bijtelling auto	88.66	T
W10	Bijtelling auto	88.66	T
W11	Bijtelling auto	88.66	T
W12	Bijtelling auto	88.66	T

Let wel: dit is de grondslag waarover loonheffing wordt berekend. Het is dus niet zo dat er in bovenstaand voorbeeld $4 \times € 88,66 = € 354,64$ wordt ingehouden op het salaris, maar er wordt loonheffing over dit bedrag (gemiddeld ca. 42% over € 354,64) berekend.

Cumulatieven

Onderaan de salarisspecificatie worden de cumulatieven per fiscaal jaar bijgehouden; iedere specificatie wordt dit bijgewerkt met de gegevens van het lopende jaar tot het moment van aanmaken salarisspecificatie. De bedragen op je jaaropgave komen overeen met de bedragen op je laatste salarisspecificatie van het betreffende verloningjaar.

CUMULATIEVEN						
fiscale dagen	sociale dagen	loon in geld	loon in natura	fooiën	afrekposten	svw-loon
loon alleen v. zvw/lh	bijstelling v. zvw/lh	arbeidskorting	totaal inhouding svw	zvw-loon	loon alleen v. lh	lh-loon
loonheffing	inhouding zwa	onbelaste verg	reiskostenforfait	werkbonus		
te verr. neg. bruto	te verr. neg. res. opb					uitbetaald

<i>fiscale dagen</i>	totaal aantal gebruikte fiscale dagen tot nu toe.
<i>sociale dagen</i>	totaal aantal gebruikte sociale dagen tot nu toe.
<i>loon in geld</i>	totaal brutoloon tot nu toe.
<i>loon in natura</i>	totaal geldwaarde van goederen die ontvangen zijn als loon.
<i>fooiën</i>	totaal van ontvangen fooiën.
<i>afrekposten</i>	totaal van afrekposten waarover geen heffingen worden berekend (bijvoorbeeld pensioenpremie).
<i>svw-loon</i>	totaal van loon en fooiën minus de afrekposten (grondslag voor de berekening van de premies voor sociale verzekeringswetten).
<i>loon alleen v zvw/lh</i>	het loon van specifieke loononderdelen zoals een ontslagvergoeding
<i>bijstelling van zvw/lh</i>	het totale bedrag aan bijstelling voor lease-auto's.
<i>arbeidskorting</i>	totaal van de arbeidskorting (zit verrekend in loonheffing).
<i>totaal inhouding svw</i>	totaal ingehouden premies voor sociale verzekeringswetten (= WW premie).
<i>zvw-loon</i>	totaal grondslag waarover de Zorgverzekeringswet is berekend.
<i>loon alleen v lh</i>	is momenteel niet van toepassing.
<i>lh loon</i>	totaal fiscaal loon (= grondslag voor berekening loonheffing).
<i>loonheffing</i>	totaal ingehouden loonheffing.
<i>inhouding zwa</i>	totaal ingehouden aanvullende ziektewet premie (is alleen van toepassing voor medewerkers in fase A met uitzendbeding).
<i>onbelaste verg.</i>	het totaal wat aan onbelaste (= netto) onkostenvergoedingen is betaald.
<i>reiskostenforfait</i>	het totaal wat aan onbelaste (= netto) reiskostenvergoedingen is betaald (kilometervergoedingen, reiskosten openbaar vervoer).
<i>werkbonus</i>	totaal werkbonus tot nu toe.
<i>uitbetaald</i>	totaal van de netto vergoedingen + netto loon.

Als rechtsonder in de hoek "pag. 2" is afgedrukt, betekent dit dat er nog een eerste pagina bij deze salarisspecificatie hoort.